

**KIEROWNIK GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MIELCU  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI:**

**„Odczytywacz wodomierzy - inkasent”**

**MIEJSCE PRACY:**

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielcu, teren Gminy Mielec.

**LICZBA ETATÓW: 1**

**FORMA ZATRUDNIENIA:**

Umowa o pracę na pełny etat (40-godzinny czas pracy tygodniowo).

**WYMAGANIA:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie zawodowe.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Odpowiedzialność, dokładność, sumienność, rzetelność.
6. Znajomość obsługi komputera.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

1. Odczytywanie wodomierzy u odbiorców usług z zakresu dostawy wody i odbioru ścieków.
2. Fakturowanie sprzedaży wody i ścieków.
3. Rozliczenia ilościowe i finansowe odbiorców wody i dostawców ścieków.
4. Dostarczanie odbiorcom wody i dostawcom ścieków faktur za zużyty wodę i ścieki, upomnień oraz innej korespondencji związanej z dostawą wody i odbiorem ścieków.
5. Przyjmowanie zgłoszeń o awariach bezpośrednio od odbiorców usług GZGK w Mielcu.
6. Plombowanie wodomierzy u odbiorców usług GZGK w Mielcu.
7. Wykonywanie przeglądów przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych w trakcie prowadzenia odczytów.
8. Dbłość o powierzony majątek Zakładu.
9. Przestrzeganie zasad BHP i p-poż. a także zaleceń sanitarnych i ochrony środowiska.
10. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Zakładu.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. CV.
2. Kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy (do wglądu).
3. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz wykształcenie.

**OKREŚLENIE TERMINU I MIEJSCA SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Zakładu – budynek Urzędu Gminy Mielec, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, lub korespondencyjnie na adres: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielcu, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko odczytywacza wodomierzy-inkasenta” do dnia 28.07.2023 r. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne, w których umieszczą Państwo dane osobowe wykraczające poza zakres określony w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, ustawie o pracownikach samorządowych, powinny być opatrzone **podpisanym oświadczeniem**:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu rekrutacji i nawiązania zatrudnienia w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Mielcu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.).”*

**KIEROWNIK**  
Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej  
w Mielcu  
*mgr inż. Dariusz Gustaw*